



Da Vinci Schools

Da Vinci Schools Regular Board Meeting

Date and Time

Wednesday March 25, 2026 at 6:00 PM PDT

Da Vinci Schools ("DV") welcomes your participation at its Board meetings. The purpose of a public meeting of the Board of Trustees ("Board") is to conduct the affairs of DV in public. Your participation assures us of continuing community interest in our schools. To assist you in speaking/participating in our meetings, the following guidelines are provided:

1. The meeting is accessible online at <https://davincischools.webex.com/meet/boardcoordinator> or dial +1-213-306-3065 United States Toll (Los Angeles) and use Meeting number/Access code: 2864 928 1268.
 2. Agendas are available to all audience members on the Da Vinci Schools website www.davincischools.org.
 3. Meeting held at 201 N. Douglas St., El Segundo, CA 90245 and 118 Prospect Quay, Point Pleasant London SW181PR.
 4. Audience members who wish may speak on any agenda items or under the general category of "Public Comments," which is time set aside for members of the audience to raise issues not specifically on the agenda. However, due to public meeting laws, the Board can only listen to your issue, not respond or take action. These presentations are limited to three (3) minutes each and total time allotted to non-agenda items will not exceed twenty (20) minutes. Non-English speakers who use a translator shall have six (6) minutes in which to address the Board.
 5. The Board may give direction to staff to respond to your concern or you may be offered the option of returning with a citizen-requested item.
 6. The chair will recognize such individuals who wish to speak on a specific agenda item at the appropriate time. When addressing the Board, speakers are requested to adhere to the time limits set forth, and to not repeat remarks made by those who preceded them.
 7. Any public records relating to an agenda item for an open session of the Board which are distributed to all, or a majority of all, of the Board members shall be available for public inspection at 201 N. Douglas Street,
-

El Segundo, CA 90245, during Business Office operating hours. Please contact the CEO's office at 310-725-5800.

The agenda and documents in the agenda packet will be made available, if requested, in appropriate alternative formats to any person with a disability as required by the ADA, 42 USC section 12132, and the federal rules and regulations adopted in implementation thereof. To request a disability-related modification or accommodation, including auxiliary aids or services, you must contact the CEO's office at 310-725-5800 at least 48 hours before a regular meeting, and at least 12 hours before a special meeting. (Government Code § 54954.2(a)(1).)

Agenda

	Purpose	Presenter	Time
I. Opening Items			6:00 PM
A. Call the Meeting to Order		Raynaldo Santiago	1 m
B. Record Attendance		Alison Wohlwerth	
C. Approve the Agenda	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
Call for any changes to the agenda before a motion to approve the agenda is made and seconded.			
D. Public Comments		Raynaldo Santiago	5 m
Please see Notice above. The duration of individual comments and the total comment time may be adjusted at the discretion of the board chairperson. Comments will be given on a first-come, first-served basis; however, the board chairperson may direct staff to create an orderly process in the event a large number of audience members wish to speak.			
II. Information			6:07 PM
A. From the Board	FYI	Raynaldo Santiago	5 m
B. From the Superintendent	FYI	Matthew Wunder	5 m
C. From the Chief People Officer	FYI	Veronica Rodriguez	5 m
• Alder Update			
D. Presentation: Da Vinci Schools Career Education	FYI	Crissel Rodriguez, Cristina Medina,	20 m

	Purpose	Presenter	Time
		Erin D'Souza, Steve Wallis	
E. From the Assistant Superintendents - Science Update	FYI	Michelle Rainey, Grace Long, Saya Wai	20 m
• Student Achievement ◦ Goals, implementation plans, and baseline data			
F. Presentation: Mid-Year LCAP Update for Da Vinci Communications, Connect, Design, and Science	FYI	Michelle Rainey	7 m
G. Financial Update	FYI	Michael Amato	15 m
• 2024-25 Tax Return • Second Interim • Insurance Renewal for 2026-27 • Café Budget Update			
H. Operations Update	FYI	Vicente Bravo	5 m
• Cafe Update • Events - Robotics, Archery			
III. Approval of Minutes			7:29 PM
A. Approval of Minutes of the January 28, 2026 Regular Da Vinci Schools Board Meeting	Approve Minutes	Raynaldo Santiago	1 m
B. Approve Minutes of the March 18, 2026 Special Da Vinci Schools Board Meeting	Approve Minutes	Raynaldo Santiago	
IV. Consent Agenda			7:30 PM
A. Accept the Da Vinci Schools Transaction Register - December, 2025 and January, 2026	Vote	Raynaldo Santiago	1 m

	Purpose	Presenter	Time	
	Check and ACH transactions over \$10K, presented by management to the Board for approval, as previously agreed.			
B.	Approve 2024-25 Da Vinci Schools Tax Return	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
C.	Approve Da Vinci Schools FY 2025-26 Second Interim Financial Reports	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
D.	Ratify Renewal of Concur Software Agreement for Services	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	This is a one-year renewal for travel, invoice and expense reimbursement processing software beginning March 2, 2026. It is a fixed annual price for three years (no price increases over the three years). The approximate annual cost is \$50,000 (there are some volume-based charges, which is why the annual cost is an estimate).			
E.	Approve CCSA Membership Agreement for Da Vinci Schools	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	California Charter Schools Association (CCSA) membership dues are calculated based on the number of students enrolled in the school year prior to the year for which dues are collected. Term of the agreement is for two years, from July 1, 2026 through June 30, 2028. Cost for the Standard level, two-year membership is approximately \$120,000.			
F.	Approve Letter to CharterSafe to Reserve the Right to Leave as of July 1, 2026	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	Letter reserves the right of Da Vinci Schools to potentially withdraw from membership in the CharterSafe Joint Powers Authority with 90 days' advance notice.			
G.	Approve Adaptive Building Group's Proposal for Methane Testing and Monitoring	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	Adaptive Building Group (aka ABG Environmental) has presented a proposal for quarterly methane inspection, monitoring, and reporting for the 201 N. Douglas Street campus (including the school campus, parking lots, Gymnasium and Pool area) from Q1 through Q4, 2026. Cost not to exceed \$114,200.			
H.	Ratify Agreement with Loyola Marymount University's Counseling Program to Provide Fieldwork Experience for Counseling Interns	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	Term of the agreement is five years from date of execution.			

		Purpose	Presenter	Time
I.	Ratify Teacher Education Intern Credential Program Memorandum of Understanding with Loyola Marymount University This agreement is effective for five years from date of full execution.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
J.	Ratify Student Teaching Agreement with Loyola Marymount University This agreement is effective for five years from date of full execution.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
K.	Ratify Agreement with Loyola Marymount University's School Psychology Program to Provide Fieldwork Experience for Psychology Interns Term of the agreement is five years from date of execution.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
L.	Ratify 5th Amendment to 2023-2026 AB 288 College and Career Access Pathways (CCAP) Agreement with El Camino College The 5th Amendment defines the dual enrollment courses and Da Vinci instructors of those courses for the Spring 2026 semester at Da Vinci Schools.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
M.	Ratify Memorandum of Understanding with Sling Pilot Academy The purpose of the MOU between Da Vinci Schools and Sling Pilot Academy is to expand student access to flight training opportunities. Students would enroll directly with Sling, and while Da Vinci may elect to cover certain training costs at its discretion, the agreement creates no binding obligations between the parties.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
N.	Approve Master Agreement with L.A. County Parks & Recreation for Use of Del Aire Facilities For the use of facilities not operated by Wiseburn Unified School District.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
O.	Ratify Meal Program and Operations Clerk Position and Pay Scale The Meal Program and Operations Clerk supports the daily administration, compliance, and financial processes of the school meal program across sites, ensuring accurate reporting, efficient coordination, and high-quality service delivery.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
P.	Ratify School Grounds Supervision Driver Position and Pay Scale	Vote	Raynaldo Santiago	1 m

	Purpose	Presenter	Time	
The School Grounds Safety Driver ensures a safe, orderly, and positive campus environment by supervising students, directing traffic, enforcing school rules, and supporting school events. The role also transports students safely to and from school and activities while maintaining vehicles, conducting inspections, and completing required transportation documentation.				
Q.	Ratify Out-of-State Trip for Design Students to Attend Houston Art Car Parade	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
This is the culmination of the Art Car Project at Da Vinci Design, using CTE funds.				
R.	Ratify Da Vinci Communications DECA State Career Development Conference Overnight Field Trip	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
DECA students request approval of their overnight trip to the State conference in Anaheim, California. The trip has been budgeted out of the school's CTE funds.				
S.	Ratify Da Vinci Schools Aviation Pathway Scholarship Policy	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
This policy establishes procedures for awarding scholarships to Da Vinci students participating in the Aviation Pathway or LifeLaunch Program to support access to flight training opportunities.				
T.	Approve and Adopt Da Vinci Schools Immigration Enforcement Response Policy	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
U.	Approve 2026-2027 Da Vinci Schools Calendar for Da Vinci Communications, Design, Science, Connect HS, and Connect TK-8	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
V.	Approve Revised 2025-26 Da Vinci Schools Board Meeting Calendar	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
W.	Ratify Re-submitting Revised Da Vinci Connect Charter Material Revision to Wiseburn Unified School District	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
V.	Closed Session			7:53 PM
A.	Conference with Legal Counsel	Discuss	Raynaldo Santiago	90 m

	Purpose	Presenter	Time
	• Significant Exposure to Litigation Pursuant to Gov. Code §54956.9(b) - 2 matters • Anticipated Litigation (Gov. Code §54956.9(d)(2)) - 1 matter • Employee Discipline/Dismissal/Release (Gov. Code §54957(b) - 1 matter		
B.	Reconvene for Public Session & Closed Session Reporting	FYI Raynaldo Santiago	1 m
VI.	Closing Items		9:24 PM
A.	Adjourn Meeting	FYI Raynaldo Santiago	

Next Regular Da Vinci Schools Board meeting: Friday, May 1, 2026 at 7:30 a.m.



Las Escuelas Da Vinci

Reunión ordinaria de La Junta Directiva de Las Escuelas Da Vinci

Fecha y Hora

Miércoles 25 de marzo de 2026 a las 6:00 PM PDT

La Ubicación

Sala de juntas, 201 N. Douglas Street, El Segundo CA 90245

Las Escuelas Da Vinci (conocido por su sigla "DV") da la bienvenida a su participación en esta Junta. El propósito de una reunión pública de la Junta Directiva ("Junta") es para conducir los asuntos de la DV en público. Su participación nos asegura el continuo interés comunitario en nuestras escuelas. Para ayudarle a hablar/participar en estas reuniones, se han provisto las siguientes directrices:

1. La teleconferencia está disponible en línea en: <https://davincischools.webex.com/meet/boardcoordinator>, o puede llamar al (213) 306-3065 y usar el número de reunión/código de acceso 2864 928 1268.
2. Las agendas están disponibles para todos los miembros de la audiencia en el sitio: <https://www.davincischools.org>.
3. Reunión celebrada en 201 N. Douglas St., El Segundo, CA 90245 y 118 Prospect Quay, Point Pleasant, Londres SW181PR.
4. Los miembros de la audiencia que deseen pueden hablar sobre cualquier tema en la agenda o bajo la categoría general de "Comentarios públicos", que es el tiempo reservado para que los miembros de la audiencia puedan plantear cuestiones que no están específicamente en la agenda. Sin embargo, debido a las leyes de reuniones públicas, la Junta sólo puede escuchar su problema, no deben responder o tomar medidas en tales comentarios. Estas presentaciones están limitadas a tres (3) minutos y el tiempo total asignado a los temas que no sean del programa no excederá quince (15) minutos. Los que no hablan inglés que utilizan un traductor dispondrán de seis (6) minutos para dirigirse a la Junta.
5. La Junta puede dar instrucciones al personal para que responda a su inquietud o se le puede ofrecer la opción de regresar con un artículo solicitado por el ciudadano.
6. El presidente reconocerá a las personas que deseen hablar sobre un punto específico en la agenda en el momento adecuado. Al dirigirse a la Junta, se pide a los oradores que se adhieran a los plazos establecidos, y que no repitan las observaciones hechas por los que les precedieron.
7. Todos los registros públicos relacionados con un punto del orden del día de una sesión pública de la Junta Directiva, que se distribuyan a todos o a la mayoría de los miembros de la Junta Directiva, estarán disponibles para consulta pública en 201 N. Douglas Street, El Segundo, CA 90245, durante el horario de atención de la Oficina Central. Comuníquese con la oficina del CEO/Superintendente al 310-725-5800.
8. La agenda y los documentos del paquete de agenda se pondrán a disposición, si se solicitan, en formatos alternativos apropiados para cualquier persona con discapacidad, según lo exige la ADA, Título 42 del Código de los Estados Unidos, artículo 12132, y las normas y reglamentos federales adoptados en su aplicación. Para solicitar una modificación o adaptación relacionada con la discapacidad, incluyendo ayudas o servicios auxiliares, debe comunicarse con la oficina del CEO/Superintendente al 310-725-5800 al menos 48 horas antes de una reunión ordinaria y al menos 12 horas antes de una reunión especial. (Código de Gobierno, artículo 54954.2(a)(1)).

La Agenda

I. Los Artículos de Apertura			6:00 PM
A. Convocar la reunión a la orden		Raynaldo Santiago	1 m
B. Registro de asistencia e invitados		Alison Wohlwerth	
C. Aprobación de la agenda	Vota	Raynaldo Santiago	1 m
D. Comentarios públicos sobre los puntos de la agenda		Raynaldo Santiago	5 m
Consulte el Aviso anterior sobre la presentación de comentarios públicos.			

II. Información: Comentarios de la Junta y/o Informes administrativos			6:07 PM
A. De la Junta	Para su información	Raynaldo Santiago	5 m
B. Del superintendente	Para su información	Matthew Wunder	5 m
C. De la Directora de Personal	Para su información	Veronica Rodriguez	5 m
D. Presentación: Educación Profesional de las Escuelas Da Vinci	Para su información	Crissel Rodriguez, Cristina Medina, Erin D'Souza, Steve Wallis	20 m
E. De los Superintendentes Adjuntos – Ciencia - Rendimiento estudiantil: Objetivos, Implementación, Datos	Para su información	Michelle Rainey, Grace Long, Saya Wai	20 m
F. Presentación: Actualización del LCAP de mitad de año	Para su información	Michelle Rainey	7 m
G. Actualización financiera - Declaración de impuestos 2024-25 - Estados financieros de diciembre - Actualización del presupuesto de la café	Para su información	Michael Amato	15 m
H. Actualización de operaciones	Para su información	Vicente Bravo	5 m

III. Aprobación de Actas			7:29 PM
A. Aprobar las actas de la reunión ordinaria de la Junta Directiva de las Escuelas Da Vinci del 28 de enero de 2026	Vota	Raynaldo Santiago	1 m
B. Aprobar las actas de la reunión especial de la Junta Directiva de las Escuelas Da Vinci del 18 de marzo de 2026	Vota	Raynaldo Santiago	

IV. Agenda de consentimiento			7:30 PM
A. Aceptar el Registro de Transacciones de Da Vinci Schools para diciembre 2025 y enero 2026 Transacciones con cheques y ACH superiores a \$10,000, presentadas por la gerencia a la Junta para su aprobación, según lo acordado previamente.	Vota	Raynaldo Santiago	1m
B. Aprobar la declaración de impuestos de las escuelas Da Vinci 2024-25	Vota	Raynaldo Santiago	1m
C. Aprobar el segundo informe financiero provisional del año fiscal 2025-26	Vota	Raynaldo Santiago	1m
D. Aprobar la renovación del acuerdo de servicios de software de Concur Se trata de una renovación trienal del software de procesamiento de viajes, facturas y reembolsos de gastos, que comienza el 1 de marzo de 2026. El precio anual es fijo durante tres años (sin aumentos de precio durante ese periodo). El costo anual aproximado es de \$50,000 (existen cargos por volumen, por lo	Vota	Raynaldo Santiago	1m

que el costo anual es una estimación).

- | | | | |
|--|------|-------------------|----|
| E. Aprobar el Acuerdo de Membresía de CCSA para las Escuelas Da Vinci | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| Las cuotas de membresía de la Asociación de Escuelas Chárter de California (CCSA) se calculan con base en el número de estudiantes matriculados en el año escolar anterior al año de cobro. El contrato tiene una duración de dos años, del 1 de julio de 2026 al 30 de junio de 2028. El costo de la membresía estándar de dos años es de aproximadamente \$120,000. | | | |
| F. Aprobar la carta a CharterSafe para reservarse el derecho de salida a partir del 1 de julio de 2026 | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| Esta carta reserva el derecho de Da Vinci Schools de retirarse potencialmente de su membresía en la Autoridad de Poderes Conjuntos de CharterSafe con 90 días de anticipación. | | | |
| G. Aprobar la propuesta del Grupo de Edificios Adaptativos para la prueba y monitoreo de metano | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| Adaptive Building Group (también conocido como ABG Environmental) ha presentado una propuesta para la inspección, el monitoreo y la elaboración de informes trimestrales de metano para el campus de 201 N. Douglas Street (incluido el campus escolar, los estacionamientos, el gimnasio y el área de la piscina) del primer al cuarto trimestre de 2026. El costo no debe superar los \$114,200. | | | |
| H. Ratificar el acuerdo con el Programa de Consejería de la Universidad Loyola Marymount para brindar experiencia de trabajo de campo a pasantes de consejería. | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| La duración del contrato es de cinco años a partir de la fecha de ejecución. | | | |
| I. Ratificar el Memorando de Entendimiento con la Universidad Loyola Marymount para el Programa de Credenciales de Pasantes de Formación Docente | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| La duración del contrato es de cinco años a partir de la fecha de ejecución. | | | |
| J. Ratificar el acuerdo de prácticas docentes con la Universidad Loyola Marymount | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| La duración del contrato es de cinco años a partir de la fecha de ejecución. | | | |
| K. Ratificar el acuerdo con el Programa de Psicología Escolar de la Universidad Loyola Marymount para brindar experiencia de trabajo de campo a los pasantes de psicología. | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| La duración del contrato es de cinco años a partir de la fecha de ejecución. | | | |
| L. Ratificar la quinta enmienda al Acuerdo AB 288 de Caminos de Acceso a la Universidad y la Carrera Profesional (CCAP) 2023-2026 con El Camino College | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| La Quinta Enmienda define los cursos de inscripción dual y los instructores de Da Vinci de esos cursos para el semestre de primavera de 2026 en las Escuelas Da Vinci. | | | |
| M. Ratificar el Memorando de Entendimiento con Sling Pilot Academy | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| El objetivo del MOU entre Da Vinci Schools y Sling Pilot Academy es ampliar el acceso de los estudiantes a las oportunidades de formación de vuelo. Los estudiantes se matricularán directamente en Sling, y si bien Da Vinci podrá cubrir ciertos costes de formación a su discreción, el acuerdo no crea obligaciones vinculantes entre las partes. | | | |
| N. Aprobar el Acuerdo Marco con el Departamento de Parques y Recreación del Condado de Los Ángeles para el uso de las instalaciones de Del Aire | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| Para el uso de instalaciones no operadas por el Distrito Escolar Unificado de Wiseburn. | | | |
| O. Ratificar el puesto y escala salarial para Auxiliar de Programa de Comidas y Operaciones | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
| El Auxiliar de Programa y Operaciones de Comidas respalda la administración diaria, el cumplimiento y los procesos financieros del programa de comidas escolares en todos los sitios, garantizando informes precisos, una coordinación eficiente y una prestación de servicios de alta calidad. | | | |

P. Ratificar el puesto de conductor de supervisión de terrenos escolares y su escala salarial	Vota	Raynaldo Santiago	1m
El Conductor de Seguridad Escolar garantiza un ambiente escolar seguro, ordenado y positivo supervisando a los estudiantes, dirigiendo el tráfico, haciendo cumplir las normas escolares y apoyando los eventos escolares. También transporta a los estudiantes de forma segura hacia y desde la escuela y sus actividades, realizando el mantenimiento de los vehículos, realizando inspecciones y completando la documentación de transporte requerida.			
Q. Ratificar el viaje fuera del estado para estudiantes de Da Vinci Diseño para asistir al desfile de autos artísticos de Houston	Vota	Raynaldo Santiago	1m
Esta es la culminación del Proyecto Art Car en Da Vinci Diseño, utilizando fondos CTE.			
R. Ratificar la excursión nocturna de la Conferencia Estatal de Desarrollo Profesional de Da Vinci Comunicaciones DECA	Vota	Raynaldo Santiago	1m
Estudiantes de DECA solicitan aprobación para su viaje de una noche a la conferencia estatal en Anaheim, California. El viaje se ha financiado con fondos de CTE de la escuela.			
S. Ratificar la política de becas del programa de aviación de Escuelas Da Vinci	Vota	Raynaldo Santiago	1m
Esta política establece procedimientos para otorgar becas a los estudiantes de Da Vinci que participan en el Programa Aviation Pathway o LifeLaunch para apoyar el acceso a oportunidades de entrenamiento de vuelo.			
T. Aprobar y adoptar la Política de Respuesta ante la Inmigración de las Escuelas Da Vinci	Vota	Raynaldo Santiago	1m
U. Aprobar el Calendario Escolar Da Vinci 2026-2027 para Da Vinci Comunicaciones, Diseño, Ciencia, Connect HS y Connect TK-8	Vota	Raynaldo Santiago	1m
V. Aprobar el calendario revisado de reuniones de la Junta de Escuelas Da Vinci 2025-26	Vota	Raynaldo Santiago	1m
W. Ratificar la nueva presentación de la revisión de materiales de la Carta de Da Vinci Connect ante el Distrito Escolar Unificado de Wiseburn	Vota	Raynaldo Santiago	1m

V. Sesión Cerrada

7:58 PM

A. Conferencia con el asesor legal	Conversar	Raynaldo Santiago	90m
- Exposición significativa a litigios de conformidad con el Código de Gobierno §54956.9(b) - 2 asuntos - Litigios anticipados (Código de Gobierno §54956.9(d)(2)) - 1 asunto - Disciplina/Despido/Liberación de Empleados (Código de Gobierno §54957(b) - 1 asunto			
B. Reunirse nuevamente para la sesión pública y el informe de la sesión cerrada	Información	Raynaldo Santiago	1m

VI. Puntos de cierre

9:29 PM

A. Finalizar la reunión	Información	Raynaldo Santiago	.5m
--------------------------------	-------------	-------------------	-----

Próxima reunión regular de la Junta Directiva de las Escuelas Da Vinci: viernes 1 de mayo de 2026 a las 7:30 a.m.