



Da Vinci Schools

Da Vinci Schools Regular Board Meeting

Date and Time

Wednesday February 25, 2026 at 6:00 PM PST

Location

201 N. Douglas Street, El Segundo, CA 90245

Da Vinci Schools ("DV") welcomes your participation at its Board meetings. The purpose of a public meeting of the Board of Trustees ("Board") is to conduct the affairs of DV in public. Your participation assures us of continuing community interest in our schools. To assist you in speaking/participating in our meetings, the following guidelines are provided:

1. The meeting is accessible online at <https://davincischools.webex.com/meet/boardcoordinator> or dial +1-213-306-3065 United States Toll (Los Angeles) and use Meeting number/Access code: 2864 928 1268.
 2. Agendas are available to all audience members on the Da Vinci Schools website www.davincischools.org.
 3. Meeting held at 201 N. Douglas St., El Segundo, CA 90245 and 118 Prospect Quay, Point Pleasant London SW181PR.
 4. Audience members who wish may speak on any agenda items or under the general category of "Public Comments," which is time set aside for members of the audience to raise issues not specifically on the agenda. However, due to public meeting laws, the Board can only listen to your issue, not respond or take action. These presentations are limited to three (3) minutes each and total time allotted to non-agenda items will not exceed twenty (20) minutes. Non-English speakers who use a translator shall have six (6) minutes in which to address the Board.
 5. The Board may give direction to staff to respond to your concern or you may be offered the option of returning with a citizen-requested item.
 6. The chair will recognize such individuals who wish to speak on a specific agenda item at the appropriate time. When addressing the Board, speakers are requested to adhere to the time limits set forth, and to not repeat remarks made by those who preceded them.
-

7. Any public records relating to an agenda item for an open session of the Board which are distributed to all, or a majority of all, of the Board members shall be available for public inspection at 201 N. Douglas Street, El Segundo, CA 90245, during Business Office operating hours. Please contact the CEO's office at 310-725-5800.

The agenda and documents in the agenda packet will be made available, if requested, in appropriate alternative formats to any person with a disability as required by the ADA, 42 USC section 12132, and the federal rules and regulations adopted in implementation thereof. To request a disability-related modification or accommodation, including auxiliary aids or services, you must contact the CEO's office at 310-725-5800 at least 48 hours before a regular meeting, and at least 12 hours before a special meeting. (Government Code § 54954.2(a)(1).)

Agenda

	Purpose	Presenter	Time
I. Opening Items			6:00 PM
A. Call the Meeting to Order		Raynaldo Santiago	1 m
B. Record Attendance		Alison Wohlwerth	
C. Approve the Agenda	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
Call for any changes to the agenda before a motion to approve the agenda is made and seconded.			
D. Public Comments		Raynaldo Santiago	5 m
Please see Notice above. The duration of individual comments and the total comment time may be adjusted at the discretion of the board chairperson. Comments will be given on a first-come, first-served basis; however, the board chairperson may direct staff to create an orderly process in the event a large number of audience members wish to speak.			
II. Information			6:07 PM
A. From the Board	FYI	Raynaldo Santiago	5 m
B. From the Superintendent	FYI	Matthew Wunder	5 m
C. From the Chief People Officer	FYI	Veronica Rodriguez	5 m
D. Student Board Update	FYI	Student Board Advisors	10 m

	Purpose	Presenter	Time
E. Presentation: Da Vinci Schools Career Education	FYI	Crissel Rodriguez, Cristina Medina, Erin D'Souza, Steve Wallis	15 m
F. From the Assistant Superintendents - Connect TK-8 Update	FYI	Michelle Rainey, Kaitlin Toon, Robin Brown	20 m
• Student Achievement ◦ Goals, implementation plans, and baseline data			
G. Presentation: Mid-Year LCAP Update for Da Vinci Communications, Connect, Design, and Science	FYI	Michelle Rainey	7 m
H. Financial Update	FYI	Michael Amato	10 m
• 2024-25 Tax Return • December Financials • Café Budget Update			
I. Operations Update	FYI	Vicente Bravo	5 m
III. Approval of Minutes			7:29 PM
A. Approval of Minutes of the January 28, 2026 Regular Da Vinci Schools Board Meeting	Approve Minutes	Raynaldo Santiago	1 m
IV. Consent Agenda			7:30 PM
A. Accept the Da Vinci Schools Transaction Register - December, 2025	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
Check and ACH transactions over \$10K, presented by management to the Board for approval, as previously agreed.			
B. Approve 2024-25 Da Vinci Schools Tax Return	Vote	Raynaldo Santiago	1 m

	Purpose	Presenter	Time
C. Approve Renewal of Concur Software Agreement for Services This is a three-year renewal for travel, invoice and expense reimbursement processing software beginning March 1, 2026. It is a fixed annual price for three years (no price increases over the three years). The approximate annual cost is \$50,000 (there are some volume-based charges, which is why the annual cost is an estimate).	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
D. Approve Agreement with Loyola Marymount University's Counseling Program to Provide Fieldwork Experience for Counseling Interns Term of the agreement is five years from date of execution.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
E. Approve Teacher Education Intern Credential Program Memorandum of Understanding with Loyola Marymount University This agreement is effective for five years from date of full execution.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
F. Approve Student Teaching Agreement with Loyola Marymount University This agreement is effective for five years from date of full execution.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
G. Approve Agreement with Loyola Marymount University's School Psychology Program to Provide Fieldwork Experience for Psychology Interns Term of the agreement is five years from date of execution.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
H. Approve Meal Program and Operations Clerk Position and Pay Scale The Meal Program and Operations Clerk supports the daily administration, compliance, and financial processes of the school meal program across sites, ensuring accurate reporting, efficient coordination, and high-quality service delivery.	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
I. Approve School Grounds Supervision Driver Position and Pay Scale The School Grounds Safety Driver ensures a safe, orderly, and positive campus environment by supervising students, directing traffic, enforcing school rules, and supporting school events. The role also transports students safely to and from school	Vote	Raynaldo Santiago	1 m

	Purpose	Presenter	Time	
	and activities while maintaining vehicles, conducting inspections, and completing required transportation documentation.			
J.	Approve Out-of-State Trip for Design Students to Attend Houston Art Car Parade	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	This is the culmination of the Art Car Project at Da Vinci Design, using CTE funds.			
K.	Approve Da Vinci Communications DECA State Career Development Conference Overnight Field Trip	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	DECA students request approval of their overnight trip to the State conference in Anaheim, California. The trip has been budgeted out of the school's CTE funds.			
L.	Approve Master Agreement with L.A. County Parks & Recreation for Use of Del Aire Facilities	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	For the use of facilities not operated by Wiseburn Unified School District.			
M.	Approve Da Vinci Schools Immigration Enforcement Response Policy	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
	AB 49-compliant policy must be approved and adopted by March 1, 2026.			
N.	Approve Revised 2025-26 Da Vinci Schools Board Meeting Calendar	Vote	Raynaldo Santiago	1 m
V.	Closed Session			7:44 PM
A.	Conference with Legal Counsel	Discuss	Raynaldo Santiago	90 m
	• Significant Exposure to Litigation Pursuant to Gov. Code §54956.9(b) - 2 matters • Anticipated Litigation (Gov. Code §54956.9(d)(2)) - 1 matter • Employee Discipline/Dismissal/Release (Gov. Code §54957(b) - 1 matter			
B.	Reconvene for Public Session & Closed Session Reporting	FYI	Raynaldo Santiago	1 m
VI.	Closing Items			9:15 PM
A.	Adjourn Meeting	FYI	Raynaldo Santiago	

Next Regular Da Vinci Schools Board meeting: Friday, March 27, 2026.



Las Escuelas Da Vinci

Reunión ordinaria de La Junta Directiva de Las Escuelas Da Vinci

Fecha y Hora

Miércoles 25 de febrero de 2026 a las 6:00 PM PDT

La Ubicación

Sala de juntas, 201 N. Douglas Street, El Segundo CA 90245

Las Escuelas Da Vinci (conocido por su sigla "DV") da la bienvenida a su participación en esta Junta. El propósito de una reunión pública de la Junta Directiva ("Junta") es para conducir los asuntos de la DV en público. Su participación nos asegura el continuo interés comunitario en nuestras escuelas. Para ayudarle a hablar/participar en estas reuniones, se han provisto las siguientes directrices:

1. La teleconferencia está disponible en línea en: <https://davincischools.webex.com/meet/boardcoordinator>, o puede llamar al (213) 306-3065 y usar el número de reunión/código de acceso 2864 928 1268.
2. Las agendas están disponibles para todos los miembros de la audiencia en el sitio: <https://www.davincischools.org>.
3. Reunión celebrada en 201 N. Douglas St., El Segundo, CA 90245 y 118 Prospect Quay, Point Pleasant, Londres SW181PR.
4. Los miembros de la audiencia que deseen pueden hablar sobre cualquier tema en la agenda o bajo la categoría general de "Comentarios públicos", que es el tiempo reservado para que los miembros de la audiencia puedan plantear cuestiones que no están específicamente en la agenda. Sin embargo, debido a las leyes de reuniones públicas, la Junta sólo puede escuchar su problema, no deben responder o tomar medidas en tales comentarios. Estas presentaciones están limitadas a tres (3) minutos y el tiempo total asignado a los temas que no sean del programa no excederá quince (15) minutos. Los que no hablan inglés que utilizan un traductor dispondrán de seis (6) minutos para dirigirse a la Junta.
5. La Junta puede dar instrucciones al personal para que responda a su inquietud o se le puede ofrecer la opción de regresar con un artículo solicitado por el ciudadano.
6. El presidente reconocerá a las personas que deseen hablar sobre un punto específico en la agenda en el momento adecuado. Al dirigirse a la Junta, se pide a los oradores que se adhieran a los plazos establecidos, y que no repitan las observaciones hechas por los que les precedieron.
7. Todos los registros públicos relacionados con un punto del orden del día de una sesión pública de la Junta Directiva, que se distribuyan a todos o a la mayoría de los miembros de la Junta Directiva, estarán disponibles para consulta pública en 201 N. Douglas Street, El Segundo, CA 90245, durante el horario de atención de la Oficina Central. Comuníquese con la oficina del CEO/Superintendente al 310-725-5800.
8. La agenda y los documentos del paquete de agenda se pondrán a disposición, si se solicitan, en formatos alternativos apropiados para cualquier persona con discapacidad, según lo exige la ADA, Título 42 del Código de los Estados Unidos, artículo 12132, y las normas y reglamentos federales adoptados en su aplicación. Para solicitar una modificación o adaptación relacionada con la discapacidad, incluyendo ayudas o servicios auxiliares, debe comunicarse con la oficina del CEO/Superintendente al 310-725-5800 al menos 48 horas antes de una reunión ordinaria y al menos 12 horas antes de una reunión especial. (Código de Gobierno, artículo 54954.2(a)(1)).

La Agenda

	El Propósito	El Presentador	La Hora
I. Los Artículos de Apertura			6:00 PM
A. Convocar la reunión a la orden		Raynaldo Santiago	1 m
B. Registro de asistencia e invitados		Alison Wohlwerth	
C. Aprobación de la agenda	Vota	Raynaldo Santiago	1 m
D. Comentarios públicos sobre los puntos de la agenda		Raynaldo Santiago	5 m
Consulte el Aviso anterior sobre la presentación de comentarios públicos.			
II. Información: Comentarios de la Junta y/o Informes administrativos			6:07 PM
A. De la Junta	Para su información	Raynaldo Santiago	5 m
B. Del superintendente	Para su información	Matthew Wunder	5 m
C. De la Directora de Personal	Para su información	Veronica Rodriguez	5 m
D. Presentación de los/las estudiantes	Para su información	Los estudiantes	10 m
E. Presentación: Educación Profesional de las Escuelas Da Vinci	Para su información	Crissel Rodriguez, Cristina Medina, Erin D'Souza, Steve Wallis	15 m
F. De los Superintendentes Adjuntos –Connect TK-8 - Rendimiento estudiantil: Objetivos, Implementación, Datos	Para su información	Michelle Rainey, Kaitlin Toon, Robin Brown	20 m
G. Presentación: Actualización del LCAP de mitad de año	Para su información	Michelle Rainey	7 m
H. Actualización financiera - Declaración de impuestos 2024-25 - Estados financieros de diciembre - Actualización del presupuesto de la café	Para su información	Michael Amato	10 m
I. Actualización de operaciones	Para su información	Vicente Bravo	5 m
III. Aprobación de Actas			7:35 PM
A. Aprobar las actas de la reunión ordinaria de la Junta Directiva de las Escuelas Da Vinci del 28 de enero de 2026	Vota	Raynaldo Santiago	1 m
IV. Agenda de consentimiento			7:43 PM
A. Aceptar el Registro de Transacciones de Da Vinci Schools para diciembre 2025 Transacciones con cheques y ACH superiores a \$10,000, presentadas por la gerencia a la Junta para su aprobación, según lo acordado previamente.	Vota	Raynaldo Santiago	1m
B. Aprobar la declaración de impuestos de las escuelas Da Vinci 2024-25	Vota	Raynaldo Santiago	1m
C. Aprobar la renovación del acuerdo de servicios de software de Concur Se trata de una renovación trienal del software de procesamiento de viajes, facturas y reembolsos de gastos, que comienza el 1 de marzo de 2026. El precio anual es fijo durante tres años (sin aumentos de precio durante ese periodo). El costo anual aproximado es de \$50,000 (existen cargos por volumen, por lo que el costo anual es una estimación).	Vota	Raynaldo Santiago	1m
D. Aprobar el acuerdo con el Programa de Consejería de la Universidad Loyola Marymount para brindar experiencia de trabajo de campo a pasantes de consejería.	Vota	Raynaldo Santiago	1m

La duración del contrato es de cinco años a partir de la fecha de ejecución.

- | | | | |
|---|------|-------------------|----|
| E. Aprobar el Memorando de Entendimiento con la Universidad Loyola Marymount para el Programa de Credenciales de Pasantes de Formación Docente | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|---|------|-------------------|----|

La duración del contrato es de cinco años a partir de la fecha de ejecución.

- | | | | |
|--|------|-------------------|----|
| F. Aprobar el acuerdo de prácticas docentes con la Universidad Loyola Marymount | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|--|------|-------------------|----|

La duración del contrato es de cinco años a partir de la fecha de ejecución.

- | | | | |
|--|------|-------------------|----|
| G. Aprobar el acuerdo con el Programa de Psicología Escolar de la Universidad Loyola Marymount para brindar experiencia de trabajo de campo a los pasantes de psicología. | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|--|------|-------------------|----|

La duración del contrato es de cinco años a partir de la fecha de ejecución.

- | | | | |
|--|------|-------------------|----|
| H. Aprobar el programa de comidas y el puesto de auxiliar de operaciones y la escala salarial | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|--|------|-------------------|----|

El Auxiliar de Programa y Operaciones de Comidas respalda la administración diaria, el cumplimiento y los procesos financieros del programa de comidas escolares en todos los sitios, garantizando informes precisos, una coordinación eficiente y una prestación de servicios de alta calidad.

- | | | | |
|--|------|-------------------|----|
| I. Aprobar el puesto de conductor de supervisión de terrenos escolares y su escala salarial | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|--|------|-------------------|----|

El Conductor de Seguridad Escolar garantiza un ambiente escolar seguro, ordenado y positivo supervisando a los estudiantes, dirigiendo el tráfico, haciendo cumplir las normas escolares y apoyando los eventos escolares. También transporta a los estudiantes de forma segura hacia y desde la escuela y sus actividades, realizando el mantenimiento de los vehículos, realizando inspecciones y completando la documentación de transporte requerida.

- | | | | |
|--|------|-------------------|----|
| J. Aprobar el viaje fuera del estado para estudiantes de Da Vinci Diseño para asistir al desfile de autos artísticos de Houston | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|--|------|-------------------|----|

Esta es la culminación del Proyecto Art Car en Da Vinci Diseño, utilizando fondos CTE.

- | | | | |
|---|------|-------------------|----|
| K. Aprobar la excursión nocturna de la Conferencia Estatal de Desarrollo Profesional de Da Vinci Comunicaciones DECA | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|---|------|-------------------|----|

Estudiantes de DECA solicitan aprobación para su viaje de una noche a la conferencia estatal en Anaheim, California. El viaje se ha financiado con fondos de CTE de la escuela.

- | | | | |
|--|------|-------------------|----|
| L. Aprobar el Acuerdo Marco con el Departamento de Parques y Recreación del Condado de Los Ángeles para el uso de las instalaciones de Del Aire | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|--|------|-------------------|----|

Para el uso de instalaciones no operadas por el Distrito Escolar Unificado de Wiseburn.

- | | | | |
|--|------|-------------------|-----------|
| M. Aprobar la Política de Respuesta ante la Inmigración Escuelas Da Vinci | Vota | Raynaldo Santiago | 1m de las |
|--|------|-------------------|-----------|

La política que cumple con la AB 49 debe aprobarse y adoptarse antes del 1 de marzo de 2026.

- | | | | |
|--|------|-------------------|----|
| N. Aprobar el calendario revisado de reuniones de la Junta de Escuelas Da Vinci 2025-26 | Vota | Raynaldo Santiago | 1m |
|--|------|-------------------|----|

V. Sesión Cerrada

7:44 PM

- | | | | |
|--|-----------|-------------------|-----|
| A. Conferencia con el asesor legal | Conversar | Raynaldo Santiago | 90m |
| <ul style="list-style-type: none"> - Exposición significativa a litigios de conformidad con el Código de Gobierno §54956.9(b) - 2 asuntos - Litigios anticipados (Código de Gobierno §54956.9(d)(2)) - 1 asunto - Disciplina/Despido/Liberación de Empleados (Código de Gobierno §54957(b) - 1 asunto | | | |

B. Reunirse nuevamente para la sesión pública y el informe de la sesión cerrada	Información	Raynaldo Santiago	1m
VI. Puntos de cierre			9:15 p.m.
A. Finalizar la reunión	Información	Raynaldo Santiago	.5m

Próxima reunión regular de la Junta Directiva de las Escuelas Da Vinci: viernes 27 de marzo de 2026 a las 7:30 a.m.